**CHECKLISTE**

**SCHAFFUNG EINES VERSTÄNDNISSES FÜR DEN AUFTRAG**

# Checkliste Schaffung eines Verständnisses für den auftrag

Diese Checkliste enthält mögliche Aspekte der Aktivität “Schaffung eines Verständnisses für den Auftrag” aus der Planungsphase.

## Organisationsinformationen

* Geschäftsziele;
* Kultur;
* Organisationsdiagramm (inklusive Informationsdiensten);
* Mögliche Engpässe;

## Projektinformationen

* Kunde;
* Lieferant;
* Ziel (Auftrag, strategische Bedeutung);
* Vereinbarungen (Verträge);
* Standards und Richtlinien (Entwicklungsmethoden, etc.);
* Anforderungsstudie (inklusive einer Beschreibung der jetzigen Situation);
* Dokumentation der ersten Designphase;
* Entwicklungsinfrastruktur und Architektur (Hardware, Werkzeuge und Systemprogramme);
* Geschäfts- oder Nutzeranforderungen;
* Stufen und Teile des Entwicklungsprozesses und deren Zusammenhänge, mit Fokus auf den (vermutlichen) Testplatz;
* Mastertestplan und/oder allgemeine Testvereinbarungen;
* Qualitätsplan;
* Erwartete Testergebnisse/Testziele;
* Produktrisikoangaben;
* Vorgeschriebener Testansatz;
* Projektorganisation, inklusive Personalverwaltung;
* Berichtswesen;
* Aktivitäten und Terminplanung;
* Finanzplanung;
* Festgelegte Vorbedingungen für die Testdurchführung;
* Risiken und Maßnahmen.

## Anwendungsinformation (speziell für die Verwaltung des Testprozesses)

* Eingabe und Ausgabe (Zahlen und Spitzen);
* Anzahl der Änderungen;
* Prozesse, die sich hervorheben;
* Datensätze (Ablagetechnik und Größen);
* Datenmodell;
* Operative Infrastruktur;
* Verbindungen zwischen anderen Informationssystemen;
* Bereits vorhandene Testware:
	+ Testspezifikationen;
	+ Testskripte;
	+ Testszenarien;
	+ Testinfrastruktur;
	+ Testwerkzeuge;
	+ Metricken;
	+ Bewertungsreporte aus vorangegangenen Tests.